

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
правления Белорусской  
нотариальной палаты  
20.06.2018 № 6

в редакции протокола  
от 27.12.2023 № 22

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ НОТАРИУСОВ БЕЛОРУССКОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете молодых нотариусов Белорусской нотариальной палаты (далее – Совет) определяет порядок формирования, организации и цели деятельности Совета.

1.2. Совет создается на основании решения правления Белорусской нотариальной палаты и представляет интересы молодых нотариусов, стажеров нотариусов и иных работников нотариальных контор, нотариальных бюро и нотариальных палат (далее – молодежь нотариального сообщества) с целью обеспечения их эффективной самореализации, развития профессионального и творческого потенциала в интересах нотариального сообщества Республики Беларусь, эффективного их участия в реализации мероприятий Белорусской нотариальной палаты, решений органов Белорусской нотариальной палаты, а также с целью создания условий и возможностей для успешной адаптации в профессии молодых нотариусов, стажеров нотариусов.

1.3. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему утверждаются правлением Белорусской нотариальной палаты.

1.4. Совет формируется из числа действующих нотариусов, не достигших на момент приема в члены Совета возраста 40 лет.

1.5. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности, демократизма, равноправия и гласности.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правлением Белорусской нотариальной палаты, органами и комиссиями Белорусской нотариальной палаты. В целях обеспечения эффективного взаимодействия Совета и Белорусской нотариальной палаты правлением Белорусской нотариальной палаты определяется

представитель (представители) Белорусской нотариальной палаты из числа ее работников.

1.7. Информационное, финансовое, техническое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет Белорусская нотариальная палата и территориальные нотариальные палаты.

1.8. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом Белорусской нотариальной палаты, решениями Общего собрания (собрания уполномоченных) Белорусской нотариальной палаты, решениями правления Белорусской нотариальной палаты и председателя Белорусской нотариальной палаты, а также настоящим Положением.

## 2. Цели, задачи и основные направления деятельности (функции) Совета.

### 2.1. Целью деятельности Совета является:

- содействие молодежи нотариального сообщества в профессиональном становлении и социальной адаптации в нотариальном сообществе, создание условий для профессионального роста и повышения их социальной активности;

- представление интересов молодежи нотариального сообщества в органах Белорусской нотариальной палаты, а также государственных органах, организациях, перед гражданами, в пределах компетенции Совета;

- содействие формированию у молодых нотариусов активной позиции члена нотариального сообщества Республики Беларусь, высоких морально-этических личностных качеств и стандартов поведения, необходимых для выполнения задач и публично-правовых функций, возложенных на белорусский нотариат;

- активизация роли молодежи в деятельности нотариата, поддержка молодежных инициатив;

- содействие Белорусской нотариальной палате в сохранении и развитии традиций нотариата, формировании доброжелательных межличностных взаимоотношений нотариусов старшего и молодого поколений, стажеров нотариусов и работников нотариальных контор, нотариальных бюро, нотариальных палат, поддержании высоких нравственно-этических стандартов профессии нотариуса;

- установление контактов и развитие сотрудничества с аналогичными организациями молодых нотариусов за рубежом, а также другими молодежными объединениями;

- сплочение молодежного нотариального сообщества на основе указанных целей.

2.2. Для достижения указанных целей Совет решает задачи и выполняет следующие функции:

- вырабатывает предложения и рекомендации по направлениям деятельности Белорусской нотариальной палаты с учетом обеспечения интересов молодежи нотариального сообщества, вносит эти и другие предложения и рекомендации на рассмотрение правления Белорусской нотариальной палаты;

- выполняет поручения органов Белорусской нотариальной палаты по вопросам компетенции Совета;

- организует обмен информацией по основным направлениям и результатам деятельности молодежи;

- осуществляет мониторинг общественного мнения молодежи по актуальным для нотариального сообщества вопросам;

- участвует в разработке и реализации учебно-образовательных проектов и программ, направленных на повышение квалификации молодых нотариусов, стажеров нотариусов, работников нотариальных контор, нотариальных бюро, нотариальных палат;

- организует проведение встреч с высококвалифицированными нотариусами - членами правления Белорусской нотариальной палаты, а также Методической комиссии Белорусской нотариальной палаты и других комиссий Белорусской нотариальной палаты, членами Совета старейшин при Белорусской нотариальной палате, представителями иных органов и организаций, государственными и общественными деятелями, учёными и иными лицами;

- оказывает содействие молодежи нотариального сообщества, осуществляющей научную деятельность в сферах, интересующих нотариат, и (или) разрабатывающей передовые и инновационные решения актуальных для нотариального сообщества проблем;

- участвует в мероприятиях, направленных на развитие сотрудничества с нотариусами за рубежом;

- оказывает методическую и организационную поддержку творческих инициатив молодежи;

- участвует в организации и проведении образовательных, благотворительных, спортивных и иных мероприятий, в том числе способствующих неформальному общению молодежи (совещаний, семинаров, конференций, вебинаров, олимпиад, фестивалей, праздников, конкурсов, соревнований, выставок, курсов и т.п.), направленных на стимулирование профессионального и личностного роста молодежи нотариального сообщества, создание условий для повышения их профессиональной квалификации и общественной активности;

- способствует получению молодежью навыков ведения общественной деятельности;

- содействует продвижению в нотариальном сообществе профессиональных и личных достижений молодежи нотариального сообщества, информированию нотариального сообщества об их предложениях и идеях по усовершенствованию любых аспектов нотариальной деятельности, работы органов Белорусской нотариальной палаты;

- содействует Белорусской нотариальной палате в организации и оказании бесплатных юридических консультаций, благотворительных мероприятий;

- оказывает помощь и внимание ветеранам нотариального сообщества;

- осуществляет иную деятельность, направленную на реализацию возложенных на Совет задач и достижение целей Совета.

Совет для осуществления своих функций:

- привлекает к участию в работе Совета молодежь нотариального сообщества, а также специалистов, экспертов, ученых и иных лиц для реализации задач и достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;

- взаимодействует с органами Белорусской нотариальной палаты, аппаратом Белорусской нотариальной палаты, территориальными нотариальными палатами, в том числе запрашивает в установленном порядке, необходимую для осуществления деятельности информацию;

- создаёт рабочие группы по вопросам деятельности Совета;

- вносит предложения в правление Белорусской нотариальной палаты по вопросам поощрения лиц, отличившихся в профессиональной и общественной работе;

- выступает с инициативами по вопросам научной и общественной жизни, относящимся к сфере деятельности Совета;

- участвует по решению правления Белорусской нотариальной палаты в международных проектах и программах для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;

- совершает иные действия, направленные на реализацию целей деятельности Совета, не противоречащие действующему законодательству.

### 3. Порядок формирования и организационная структура Совета.

3.1. Совет создается и упраздняется по решению правления Белорусской нотариальной палаты.

3.2. В структуру Совета входят Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.3. Правление определяет Председателя Совета из числа членов Совета сроком на 4 года. По истечении срока полномочий Председателя Совета он исполняет обязанности до момента избрания нового Председателя Совета.

Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета осуществляется на основании решения Правления.

3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, определяет планы работы и повестку дня, председательствует на заседаниях Совета, представляет Совет в отношениях с органами Белорусской нотариальной палаты, государственными органами и иными организациями, а также с гражданами, вносит на рассмотрение Правления предложения, подготовленные Советом, планы работы Совета, ежегодно отчитывается перед Правлением о работе Совета, распределяет обязанности между членами Совета и даёт им поручения по вопросам деятельности Совета, определяет лиц, приглашаемых для участия в заседаниях Совета, не являющихся членами Совета, осуществляет прием членов в Совет, организует ведение учета членов Совета, определяет заместителя Председателя и секретаря Совета, подписывает протоколы и иные документы Совета, осуществляет иные функции, как руководитель и координатор Совета.

Прием членов в Совет осуществляется Председателем Совета по письменному заявлению вступающего, согласованному с председателем (заместителем председателя) соответствующей территориальной нотариальной палаты. Решение о приеме в члены Совета оформляется в форме резолюции Председателя Совета на заявлении.

3.5. Заместитель Председателя Совета исполняет функции Председателя Совета в его отсутствие.

Секретарь Совета осуществляет подготовку и оформление решений Совета, иных документов, исходящих от Совета, ведет протоколы заседаний.

3.6. Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

3.7. Членство в Совете прекращается автоматически:  
в случае прекращения нотариусом членства в Белорусской нотариальной палате;

при достижении нотариусом возраста 45 лет.

Членство в Совете (за исключением Председателя Совета) также может быть прекращено:

по желанию члена Совета на основании поданного им на имя Председателя Совета заявления;

по решению Совета в случае систематического неучастия члена Совета в деятельности Совета.

#### 4. Организация работы Совета.

4.1. Основными формами работы Совета являются заседания Совета.

Совет вправе образовывать рабочие группы для решения отдельных вопросов по направлениям деятельности Совета. Руководители рабочих групп назначаются Председателем Совета из состава членов Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Члены Совета принимают личное участие, в том числе посредством видеоконференции, в работе заседаний Совета, рабочих групп Совета.

4.3. Совет правомочен принимать по вопросам своей деятельности документы в виде решений, которые для Правления Белорусской нотариальной палаты носят рекомендательный характер.

4.4. Совет считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения Совета в целом и его рабочих групп принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

4.5. О дате заседания члены Совета, Белорусская нотариальная палата и лица, приглашенные на соответствующее заседание Совета, уведомляются не позднее, чем за 10 дней. Порядок рассмотрения вопросов определяется Председателем Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся открыто: на заседаниях могут присутствовать нотариусы, стажеры нотариусов и работники нотариальных контор, нотариальных бюро, нотариальных палат, не входящие в состав Совета, которые вправе на общих основаниях принимать участие в работе Совета, а также оказывать любое содействие в решении задач Совета на безвозмездной основе.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов, которые подписываются Председателем Совета и секретарем Совета в течение пяти рабочих дней со дня заседания.

Решения Совета, принятые посредством проведения опроса членов Совета с использованием телефона и (или) иных средств связи, оформляются протоколом с указанием вопроса, поставленного на голосование, даты (дат) проведения опроса членов Совета,

участвовавших в голосовании, результатов голосования, решения, принятого Советом. Протокол подписывается Председателем Совета и секретарём Совета. Решения Совета направляются в Белорусскую нотариальную палату.

4.8. По согласованию с Председателем Белорусской нотариальной палаты члены Совета могут принимать участие в заседаниях Правления Белорусской нотариальной палаты при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью или касающихся молодежи нотариального сообщества.

4.9. Письменный отчет о деятельности Совета направляется в Правление Белорусской нотариальной палаты в срок до 10 января года, следующего за отчётным.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Правления Белорусской нотариальной палаты или по предложению Совета и вступают в силу с момента их утверждения Правлением Белорусской нотариальной палаты.

5.2. Предложения по изменению Положения по инициативе Совета рассматриваются на заседании Совета и принимаются путем открытого голосования, если за эти предложения проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании членов Совета.