УТВЕРЖДЕНО

в новой редакции

протокол собрания уполномоченных

Белорусской нотариальной палаты

21.12.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии

Белорусской нотариальной палаты

1. Положение о Дисциплинарной комиссии Белорусской нотариальной палаты (далее - Комиссия) определяет ее правовой статус, задачи, компетенцию, порядок формирования и организацию работы Комиссии.

2. Комиссия является органом Белорусской нотариальной палаты (далее – БНП), осуществляющим реализацию дисциплинарной практики в отношении нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссии БНП, дисциплинарной комиссии областной и Минской городской нотариальных палат (далее – ТНП), а также органом, принимающим окончательное решение в случае обжалования решения дисциплинарной комиссии ТНП (далее – ДК ТНП).

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 18 июля 2004 г. № 305-З «О нотариате и нотариальной деятельности», иными актами законодательства, Уставом БНП, настоящим Положением и Положением о дисциплинарном производстве.

4. Комиссия организует свою деятельность на основании принципов законности, гласности, беспристрастности и открытости.

5. Комиссия создается по решению общего собрания (собрания уполномоченных) БНП.

Срок полномочий Комиссии – четыре года.

6. Состав комиссии избирается на общем собрании (собрании уполномоченных) БНП из числа членов БНП в количестве не менее 7 человек из расчета не менее чем по одному представителю от каждого нотариального округа.

В случае избрания нового члена Комиссии взамен выбывшего члена Комиссии в период срока действия полномочий Комиссии, срок его полномочий ограничивается сроком полномочий Комиссии.

7. Комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет секретарь Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии либо исполнения им обязанностей председателя Комиссии обязанности секретаря может исполнять один из членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется БНП.

9. Членами Комиссии не могут быть члены правления БНП, члены ревизионной комиссии БНП, ДК ТНП.

10. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и осуществляет руководство Комиссией, созывает и проводит ее заседания, определяет повестку дня;

распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения и задания членам Комиссии и контролирует их выполнение;

принимает непосредственное участие в работе Комиссии;

представляет Комиссию на общих собраниях (собраниях уполномоченных) БНП, заседаниях правления БНП и комиссий БНП;

ежегодно формирует и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) БНП отчет о работе Комиссии и результаты анализа дисциплинарной практики.

Секретарь комиссии:

ведет протокол заседания Комиссии;

оказывает помощь председателю Комиссии в организации работы Комиссии, организации и проведении заседаний Комиссии;

своевременно формирует и подготавливает необходимые сведения и документы председателю Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

11. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение жалоб на действия нотариусов, представлений государственных органов, должностных лиц о привлечении нотариусов к дисциплинарной ответственности, частных определений судов (далее - жалоба (представление, определение)) о неисполнении или ненадлежащем исполнении нотариусами профессиональных обязанностей, входящими в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, ДК ТНП;

привлечение к дисциплинарной ответственности указанных категорий нотариусов;

рассмотрение и принятие окончательных решений по жалобам на принятые ДК ТНП решения о привлечении нотариусов к дисциплинарной ответственности.

12. Для решения задач Комиссия:

рассматривает жалобы (представления, определения) о привлечении нотариусов к дисциплинарной ответственности – в отношении нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, ДК ТНП;

возбуждает, прекращает дисциплинарное производство по результатам рассмотрения жалоб (представлений, определений) на действия нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, ДК ТНП;

принимает решения об отказе в возбуждении дисциплинарного производства по результатам рассмотрения жалоб (представлений, определений) на действия нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, ДК ТНП;

рассматривает дела о привлечении к дисциплинарной ответственности нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, ДК ТНП, с наложением дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, строго выговора, исключения из членов БНП;

принимает решения о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, ДК ТНП;

рассматривает и принимает окончательное решение по жалобам на принятые ДК ТНП решения о привлечении нотариусов к дисциплинарной ответственности.

13. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях. Заседания созываются по решению председателя Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях лично, они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

14. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При принятии решений каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, участвующих в ее заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим. Передача голоса другому лицу, в том числе другому члену Комиссии не допускается.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии излагает свое мнение на отдельном листе, который прилагается к протоколу заседания Комиссии.

15. В случае рассмотрения жалобы (представления, определения) в отношении члена Комиссии, последний отстраняется от выполнения обязанностей члена Комиссии на период рассмотрения жалобы (представления, определения).

16. Решения Комиссии оформляются в письменном виде, подписываются председателем Комиссии.

Копия решения Комиссии о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется нотариусу, в отношении которого принято это решение, органу (лицу), возбудившему дисциплинарное производство, а также в Министерство юстиции.

Решение Комиссии о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности может быть обжаловано в суд в течение одного месяца со дня принятия этого решения.

17. Комиссия имеет право:

получать от нотариусов, работников БНП и ТНП письменные объяснения, истребовать необходимые материалы для ознакомления с ними, в том числе из органов БНП и ТНП, комиссий, не являющихся органами БНП;

проводить дополнительную проверку оснований для привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности;

приглашать на заседания Комиссии любого члена БНП, работников БНП, ТНП, заявителя и иных лиц для проверки доводов, содержащиеся в жалобе (представлении, определении);

присутствовать (в лице председателя Комиссии) на заседаниях правления БНП при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением задач, возложенных на Комиссию;

получать объяснения с заявителя и других лиц (с их согласия) по фактам или обстоятельствам, изложенным в жалобе (представлении, определении).

18. Нотариусы, действия которых являются предметом рассмотрения Комиссии, обязаны представить все запрашиваемые документы, пояснения и иную информацию, относящиеся к проводимой проверке, в сроки, указанные в запросе, и дать объяснения, в том числе в письменной форме, по поставленным Комиссией вопросам.

Отказ или уклонение от своевременного представления необходимой информации и запрашиваемых по требованию Комиссии документов, а также представление ложной информации учитывается Комиссией при вынесении решений.

19. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно общим собранием (собранием уполномоченных) БНП в следующих случаях:

систематического уклонения от работы в Комиссии или неучастия в работе Комиссии;

совершения членом Комиссии поступка, дискредитирующего статус нотариуса, либо нарушения им Правил профессиональной этики нотариуса;

подачи заявления о сложении полномочий члена Комиссии.

20. До проведения общего собрания (собрания уполномоченных) БНП член Комиссии, в отношении которого имеются основания для прекращения его полномочий, решением председателя Комиссии отстраняется от исполнения обязанностей члена Комиссии.

21. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае аннулирования свидетельства на осуществление нотариальной деятельности.