УТВЕРЖДЕНО

в новой редакции

протокол собрания уполномоченных

Белорусской нотариальной палаты

21.12.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Белорусской нотариальной палаты по информатизации нотариата

1. Положение о комиссии Белорусской нотариальной палаты по информатизации нотариата (далее – Комиссия) определяет ее правовой статус, задачи, компетенцию, порядок формирования и организацию работы Комиссии.

2. Комиссия осуществляет организацию и проведение работы по использованию информационных технологий в нотариальной деятельности.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 18 июля 2004 г. № 305-З «О нотариате и нотариальной деятельности», иными актами законодательства, Уставом Белорусской нотариальной палаты (далее – БНП), настоящим Положением.

4. Комиссия организует свою деятельность на основании принципов законности, гласности, беспристрастности и открытости.

5. Комиссия создается по решению общего собрания (собрания уполномоченных) БНП.

Срок полномочий Комиссии – четыре года.

6. Состав Комиссии избирается на общем собрании (собрании уполномоченных) БНП из числа членов БНП в количестве не менее 7 человек из расчета не менее чем по одному представителю от каждого нотариального округа.

В случае избрания нового члена Комиссии взамен выбывшего члена Комиссии в период срока действия полномочий Комиссии, срок его полномочий ограничивается сроком полномочий Комиссии.

7. Комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет секретарь Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии либо исполнения им обязанностей председателя Комиссии обязанности секретаря может исполнять один из членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

8. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет БНП.

9. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и осуществляет руководство Комиссией, созывает и проводит ее заседания, определяет повестку дня;

распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения и задания членам Комиссии и контролирует их выполнение;

принимает непосредственное участие в работе комиссии;

представляет Комиссию на общих собраниях (собраниях уполномоченных) БНП, заседаниях правления БНП и комиссий БНП;

ежегодно формирует и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) БНП отчет о работе Комиссии.

Секретарь комиссии:

ведет протокол заседания Комиссии;

оказывает помощь председателю Комиссии в организации работы Комиссии, организации и проведении заседаний Комиссии;

своевременно формирует и подготавливает необходимые сведения и документы председателю Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

10. Задачами Комиссии являются:

определение единой политики в сфере развития и использования информационных технологий в деятельности нотариусов и нотариальных палат;

изучение и оценка состояния информационных технологий в нотариальной деятельности;

изучение новых информационных технологий;

изучение международного опыта применения информационных технологий в нотариальной деятельности;

разработка предложений по использованию и применению информационных технологий в нотариальной деятельности;

изучение вопросов, возникающих при разработке и применении информационных технологий в нотариальной деятельности;

изучение практики применения информационных технологий в нотариальной деятельности и ее обобщение;

разработка предложений по модернизации технических средств информатизации;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам информационных технологий;

изучение практики использования электронных документов и информационных (электронных) ресурсов (систем) в деятельности нотариусов иностранных государств и внедрение международного опыта;

координация работ, связанных с обеспечением технических условий для функционирования единой электронной системы учета нотариальных действий и наследственных дел;

обеспечение функционирования информационных (электронных) ресурсов (систем) и технологий в деятельности нотариусов, осуществление с их использованием взаимодействия нотариусов между собой, а также с государственными органами и иными организациями.

11. Для решения задач Комиссия:

организует разработку концепций, стратегий и планов по вопросам внедрения и развития информационных технологий;

обеспечивает подготовку предложений и рекомендаций по определению приоритетных мероприятий и проектов в области информатизации нотариата;

рассматривает предложения и проекты по созданию и развитию информационных (электронных) ресурсов (систем) и технологий в деятельности нотариусов;

подготавливает предложения о внесении изменений и дополнений в законодательство Республики Беларусь, регулирующее деятельность нотариата;

участвует в рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам нотариальной деятельности.

12. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях. Заседания созываются по решению председателя Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях лично, они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

Заседание Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи.

При необходимости принятия решения по вопросам, не терпящим отлагательства, могут приниматься заочные решения путем опроса членов Комиссии с использованием телефонных и иных средств связи. Высказанное по обсуждаемому вопросу мнение члена Комиссии впоследствии излагается им в письменном виде и передается председателю Комиссии.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При принятии решений каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решения голос Председателя Комиссии является решающим. Передача голоса другому лицу, в том числе другому члену Комиссии не допускается.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии излагает свое мнение на отдельном листе, который прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются в письменном виде, подписываются председателем и секретарем Комиссии.

15. Комиссия имеет право:

анализировать практику использования электронных документов и информационных (электронных) ресурсов (систем) нотариусами и нотариальными палатами;

запрашивать в установленном порядке от других комиссий БНП, не являющихся органами БНП, от БНП и областных и Минской городской нотариальных палат (далее – ТНП) и их органов необходимые материалы и информацию, включая справочные, аналитические, статистические и иные данные;

взаимодействовать с другими комиссиями БНП, комиссиями ТНП, работниками аппарата БНП и ТНП;

приглашать на свои заседания членов других комиссий БНП, членов комиссий ТНП, работников БНП и ТНП, технических специалистов;

присутствовать (в лице председателя Комиссии) на заседаниях правления БНП при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением задач, возложенных на Комиссию;

знакомиться со всеми необходимыми для ее работы документами, включая статистическую отчетность;

обобщать информацию о потребностях и перспективах использования технических средств информатизации.

16. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно общим собранием (собранием уполномоченных) БНП в случаях:

систематического уклонения от работы в Комиссии или неучастия в работе Комиссии;

совершения членом Комиссии поступка, дискредитирующего статус нотариуса, либо нарушения им Правил профессиональной этики нотариуса;

подачи заявления о сложении полномочий члена Комиссии.

17. До проведения общего собрания (собрания уполномоченных) БНП член Комиссии, в отношении которого имеются основания для прекращения его полномочий, решением председателя Комиссии отстраняется от исполнения обязанностей члена Комиссии.

18. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае аннулирования свидетельства на осуществление нотариальной деятельности.