

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Министерством юстиции
Республики Беларусь
5 февраля 2005 года

Изменения и дополнения,
внесенные в устав,
зарегистрированы Министерством
юстиции Республики Беларусь
10 декабря 2013 года,
14 марта 2014 года,
27 мая 2016 года,
20 июня 2017 года,
12 января 2018 года,
29 января 2021 года

ПРИНЯТ
общим собранием Белорусской
нотариальной палаты
1 февраля 2005 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции общим собранием
Белорусской нотариальной палаты
3 декабря 2013 года, с изменениями,
внесенными общим собранием
уполномоченных Белорусской
нотариальной палаты
7 февраля 2014 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции собранием
уполномоченных Белорусской
нотариальной палаты
4 апреля 2016 года, с изменениями,
внесенными общим собранием
Белорусской нотариальной палаты
3 апреля 2017 года, собраниями
уполномоченных Белорусской
нотариальной палаты
27 ноября 2017 года,
21 декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции общим собранием
Белорусской нотариальной палаты
11 апреля 2022 года

Міністэрства юстыцыі Рэспублікі Беларусь
ДЗЯРЖАЎНАЯ РЭГІСТРАЦЫЯ
змяненні і (альбо) дапаўненні, унесеныя ў статут,
здзейснена

Рашэннем ад 27.06.2022 № 36
У Адзіным дзяржаўным рэгістры
юрыдычных асоб і фізічных
прадпрыемстваў № 100 036 257
Пасведчанне аб рэгістрацыі № 100 036 2
Падпіс _____



УСТАВ

БЕЛОРУССКОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

Міністэрства юстыцыі Рэспублікі Беларусь
Дадатак № 1 да статуту
Рашэнне ад 26.04.2023 № 14

СТАТУТ

БЕЛАРУСКАЙ НАТАРЫЯЛЬнай ПАЛАТЫ

Минск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Белорусская нотариальная палата (далее – БНП) является некоммерческой организацией, основанной на обязательном членстве нотариусов Республики Беларусь.

2. БНП является органом нотариального самоуправления в Республике Беларусь.

3. Полное наименование:

на русском языке – Белорусская нотариальная палата;

на белорусском языке – Беларуская натарыяльная палата.

Сокращенное наименование:

на русском языке – БНП;

на белорусском языке – БНП.

4. БНП осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и на основании настоящего Устава.

5. БНП является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущие (расчетные) банковские счета, может иметь иные счета в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде, имеет право при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

БНП имеет печать, штампы и бланки со своим адресом и наименованием, может иметь символику, которая подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Государственная регистрация БНП, государственная регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в ее Устав, осуществляются Министерством юстиции в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 18 июля 2004 г. № 305-З «О нотариате и нотариальной деятельности», иными законодательными актами.

БНП отвечает по своим обязательствам и обязательствам областных (Минской городской) нотариальных палат (далее – ТНП) принадлежащим ей имуществом.

6. БНП взаимодействует с государственными органами, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, связанным со своей деятельностью.

7. БНП в рамках реализации целей и задач, установленных законодательством и настоящим Уставом, может участвовать в создании союзов (ассоциаций) с иными некоммерческими организациями,

вступать в такие союзы (ассоциации), в том числе международные, создаваемые либо созданные на территории иностранных государств.

БНП может поддерживать прямые международные контакты, заключать соответствующие соглашения, осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству, а также международным договорам Республики Беларусь.

8. БНП ведет делопроизводство, обеспечивает накопление, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с законодательством.

9. Бухгалтерский учет и отчетность в БНП осуществляются в соответствии с законодательством.

10. Место нахождения *БНП: 220030, г. Минск, ул. Красноармейская, 24а, помещение 1Н.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БНП

11. Целями деятельности БНП являются обеспечение надлежащего функционирования нотариата в Республике Беларусь и его дальнейшее развитие.

Предметом деятельности БНП является организация деятельности нотариусов Республики Беларусь для обеспечения защиты прав и законных интересов физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее, если не указано иное, – граждане), и юридических лиц, государственных интересов путем совершения от имени Республики Беларусь нотариальных действий, создание условий для осуществления деятельности нотариусов Республики Беларусь.

12. Задачами БНП являются:

обеспечение доступности и качества нотариального обслуживания граждан и юридических лиц на всей территории Республики Беларусь;

организация надлежащего нотариального обслуживания граждан и юридических лиц на территории областей и города Минска;

обеспечение сохранности и учета документов нотариальных архивов, принятие мер по организации их деятельности;

обеспечение с соблюдением требований законодательства об информации, информатизации и защите информации, законодательства о персональных данных функционирования информационных (электронных) ресурсов (систем) и технологий в деятельности нотариусов, осуществление с их использованием взаимодействия нотариусов между собой, а также с государственными органами и иными организациями, в том числе посредством заключения соглашений о порядке предоставления информации из таких ресурсов (систем);

методическое руководство и координация деятельности нотариусов путем обеспечения единства правоприменительной практики в нотариальной деятельности;

осуществление материально-технического, финансового и кадрового обеспечения нотариальных контор, нотариальных архивов;

осуществление иных задач, предусмотренных актами законодательства, настоящим Уставом.

Функциями БНП являются:

организация повышения квалификации нотариусов, других лиц, обеспечивающих деятельность нотариусов, работников БНП, ТНП;

обеспечение единообразного применения правил нотариального делопроизводства;

организация прохождения профессиональной стажировки для лиц, желающих осуществлять нотариальную деятельность, рассмотрение жалоб на решения ТНП, связанные с прохождением профессиональной стажировки;

осуществление в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, мониторинга соблюдения нотариусами законодательства о нотариате;

представление и защита интересов нотариусов в судах, а также во взаимоотношениях с иными государственными органами и организациями;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариатом и нотариальной деятельностью в Республике Беларусь, в порядке, установленном законодательством;

заключение дополнительного договора страхования гражданской ответственности нотариусов – членов БНП за причинение нотариусами вреда имуществу (в том числе имущественным правам) гражданина или юридического лица в связи с осуществлением ими нотариальной деятельности, единого в отношении всех нотариусов – членов БНП;

формирование фонда развития нотариата и использование его средств в установленном порядке;

оказание финансовой помощи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и (или) настоящим Уставом;

представление интересов нотариусов в иностранных и международных организациях и осуществление деятельности, направленной на укрепление сотрудничества с иностранными и международными организациями нотариусов;

осуществление иных функций, предусмотренных актами законодательства, настоящим Уставом.

13. БНП для осуществления стоящих перед ней целей и реализации функций и задач использует следующие методы:

разработка и реализация целевых программ развития деятельности нотариусов, в том числе в рамках отдельной административно-территориальной единицы;

определение по согласованию с Министерством юстиции дифференцированных размеров взносов нотариусов в БНП исходя из затрат, необходимых для содержания БНП, ТНП и исполнения возложенных на них задач и функций (далее – членский взнос нотариусов в БНП);

принятие по согласованию с главными управлениями юстиции областных (Минского городского) исполнительных комитетов (далее – главное управление юстиции) решений по вопросам образования (упразднения) нотариальных контор, согласования образования нотариальных бюро;

утверждение по согласованию с Министерством юстиции положения о фонде развития нотариата;

внесение в Министерство юстиции предложений о численности нотариусов в нотариальных округах;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, не связанным с обжалованием законности совершенных нотариусами нотариальных действий или отказа в их совершении (нарушение сроков совершения таких действий, несоблюдение установленных часов приема и другое);

установление порядка распределения нагрузки по совершению нотариальных действий на нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных конторах;

установление международных отношений, обмен делегациями, организация совместной деятельности с общественными и профессиональными объединениями других государств, международными организациями;

распространение информации о деятельности БНП, в том числе через средства массовой информации;

осуществление деятельности по правовому просвещению населения и повышению имиджа нотариата;

осуществление культурно-просветительской, спортивно-массовой и иной деятельности, которая не противоречит целям деятельности БНП;

проведение конференций, семинаров, лекций и иных мероприятий;
учреждение собственных средств массовой информации, осуществление издательской деятельности;

проведение аналитической и статистической работы по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности нотариусами, ведение научной и исследовательской работы в сфере права;

помощь членам БНП, работникам нотариальных контор (бюро), нотариальных архивов, аппарата БНП, ТНП в организации свободного времени путем проведения мероприятий, направленных на их духовно-нравственное, культурное и физическое развитие;

создание в установленном законодательством порядке материальной (финансовой) базы, необходимой для реализации целей и задач БНП;

получение от государственных органов, иных организаций, индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством, информации, необходимой для выполнения стоящих перед БНП задач в пределах компетенции, определенной законодательными актами;

осуществление иной деятельности, соответствующей уставным целям и задачам, не противоречащей законодательству.

14. БНП осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

законности;

самоуправления;

самофинансирования;

гласности;

выборности органов БНП, органов ТНП, комиссий БНП, не являющихся органами БНП;

периодической отчетности органов БНП, органов ТНП, комиссий БНП, не являющихся органами БНП, перед членами БНП;

обязательности решений, принятых органами БНП в пределах их компетенции, для всех нотариусов.

III. ЧЛЕНЫ БНП, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

15. Членами БНП являются нотариусы Республики Беларусь.

Прием в члены БНП осуществляется на основании письменного заявления с предъявлением свидетельства на осуществление нотариальной деятельности.

Решение о приеме в члены БНП принимается правлением БНП в срок не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

Члену БНП выдается удостоверение нотариуса, подтверждающее статус нотариуса и его членство в БНП.

16. Учет членов БНП осуществляет БНП.

17. Члены БНП имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых БНП;

свободно выражать свое мнение, обсуждать все вопросы деятельности БНП;

участвовать в выработке решений БНП;

вносить предложения по совершенствованию деятельности БНП и требовать ответа по существу на свои предложения;

избирать и быть избранными в выборные органы БНП, органы ТНП, комиссии БНП, не являющиеся органами БНП;

получать информацию о деятельности БНП, ее органов, органов ТНП, комиссий БНП, не являющихся органами БНП;

выдвигать требования о досрочном прекращении полномочий выборных органов БНП, органов ТНП, комиссий БНП, не являющихся органами БНП, и их членов, а также о досрочном переизбрании уполномоченных с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом для созыва общего собрания;

обращаться к органам БНП, органам ТНП за содействием при защите своих прав и законных интересов, связанных с осуществлением профессиональной деятельности;

обращаться к органам БНП, органам ТНП за получением юридической и финансовой помощи, комиссиям БНП, не являющимся органами БНП, – за получением методической помощи;

получать от органов БНП, органов ТНП, комиссий БНП, не являющихся органами БНП, разъяснения, мнение по вопросам, касающимся деятельности нотариата, в пределах их компетенции;

проводить совместные встречи, методические консультации, другие мероприятия по обмену опытом в целях формирования единообразной нотариальной практики.

Нотариусы пользуются правом на отпуск продолжительностью не менее 24 календарных дней в календарном году.

Под отпуском понимается период, в течение которого нотариус не осуществляет нотариальную деятельность в связи с необходимостью отдыха, восстановления работоспособности, укрепления здоровья и удовлетворения личных потребностей.

Продолжительность отпуска нотариуса исчисляется в календарных днях. Государственные праздники и праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Предоставление отпуска нотариусу осуществляется на основании приказа соответствующей ТНП. Нотариус, которому предоставляется отпуск, обязан обеспечить возможность выполнения его функций другим нотариусом, определенным ТНП.

Нотариус с его согласия может быть отозван из отпуска.

Отпуск нотариусу, осуществляющему нотариальную деятельность в нотариальной конторе, предоставляется в соответствии с графиками отпусков, утверждаемыми председателем ТНП на календарный год.

График отпусков формируется заведующим нотариальной конторой на основании предложений нотариусов (нотариусом, осуществляющим деятельность в односоставной нотариальной конторе) с учетом равномерности предоставления отпусков, необходимости поддержания надлежащего функционирования нотариальной конторы, обеспечения доступности, качества нотариального обслуживания граждан и юридических лиц, и предоставляется в ТНП не позднее 26 декабря года, предшествующего году предоставления отпусков.

При составлении графика отпусков учитываются пожелания следующих категорий нотариусов:

нотариусов, имеющих двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

нотариусов, являющихся инвалидами;

нотариусов, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

нотариусов перед отпуском по беременности и родам или после него.

Отпуск, предоставляемый по графику, может быть разделен на две части.

Отпуск, предусмотренный графиком, может быть перенесен на другой период путем утверждения графика в новой редакции по заявлению нотариуса, поданному заведующему нотариальной конторой (нотариуса, осуществляющего деятельность в односоставной нотариальной конторе – в ТНП) не позднее 15 рабочих дней до начала отпуска, в порядке и с соблюдением условий, установленных частью восьмой настоящего пункта.

В случае неиспользования в текущем календарном году отпуска, включенного в график, на следующий год он не переносится.

Отпуска вне графика могут предоставляться нотариусу, осуществляющему нотариальную деятельность в нотариальной конторе, по уважительным причинам личного и семейного характера (в связи с юбилеем, при вступлении в брак, при вступлении в брак детей, по уходу за детьми, в связи со смертью близкого родственника, для удовлетворения семейно-бытовых потребностей и для других целей).

Отпуск по графику предоставляется на основании письменного заявления нотариуса о предоставлении отпуска с указанием даты начала и продолжительности отпуска, согласованного с заведующим нотариальной конторой, поданного в ТНП не менее чем за 15 рабочих дней до его начала.

Отпуск вне графика предоставляется на основании письменного заявления нотариуса о предоставлении отпуска с указанием даты начала и предполагаемой продолжительности отпуска, согласованного с

заведующим нотариальной конторой (в односоставных нотариальных конторах, – по письменному заявлению нотариуса), которое подается в ТНП в следующем порядке:

не менее чем за 15 рабочих дней до начала – о предоставлении отпуска длительностью свыше 5 дней;

не менее чем за 3 рабочих дня до начала – о предоставлении отпуска длительностью до 5 дней;

в день предоставления отпуска – в особых случаях (смерть близких родственников и иные случаи).

Продолжительность отпусков вне графика не может превышать 30 календарных дней в календарном году, если иное не определено правлением БНП.

ТНП вправе отказать в предоставлении, а заведующий нотариальной конторой в согласовании отпуска вне графика в полном объеме или частично, если предоставление отпуска будет препятствовать надлежащему нотариальному обслуживанию граждан и юридических лиц.

Нотариус, осуществляющий нотариальную деятельность в нотариальном бюро, обязан сообщить в соответствующую ТНП о начале и продолжительности предполагаемого отпуска в сроки, предусмотренные абзацами вторым – четвертым части пятнадцатой настоящего пункта.

18. Члены БНП обязаны:

соблюдать установленные законодательством требования к осуществлению нотариальной деятельности;

соблюдать настоящий Устав, выполнять не противоречащие законодательству и настоящему Уставу требования локальных правовых актов, решения и поручения органов БНП, ТНП, приказов председателей БНП, ТНП, учитывать рекомендации БНП, ТНП, органов БНП, ТНП, комиссий БНП, не являющихся органами БНП;

не допускать действий, которые могут нанести ущерб БНП, в том числе ее деловой репутации;

своевременно уплачивать членские взносы нотариусов в БНП и другие платежи в размерах, установленных общим собранием (собранием уполномоченных), и в сроки, установленные правлением БНП;

принимать участие в работе органов БНП;

по требованию БНП, ТНП, органов БНП, ТНП, комиссий БНП, не являющихся органами БНП, представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, оказанных услугах правового и технического характера, иные документы, в том числе касающиеся финансово-

хозяйственной деятельности, а также отчеты по утвержденным формам, давать письменные и (или) устные объяснения;

в установленные сроки отвечать на письменные запросы БНП, ТНП, органов БНП, ТНП, комиссий БНП, не являющихся органами БНП, а также иных компетентных органов;

повышать свою профессиональную подготовку (квалификацию) самостоятельно, а также участвовать в проводимых БНП, ТНП семинарах, лекциях, занятиях и иных обучающих мероприятиях;

осуществлять прием граждан, их представителей и представителей юридических лиц в соответствии с режимом работы нотариального бюро, нотариальной конторы, утвержденным ТНП, с учетом особенностей организации приема в нотариальной конторе (нотариальном бюро), предусмотренных соответствующими правилами внутреннего распорядка. Нотариусы, осуществляющие нотариальную деятельность в нотариальном бюро, обязаны предварительно, не менее чем за 3 рабочих дня (в исключительных случаях – в возможно короткий срок) уведомить ТНП о причине и планируемой продолжительности отсутствия в нотариальном бюро в приемное время;

заключить договор страхования гражданской ответственности нотариуса за причинение нотариусом вреда имуществу (в том числе имущественным правам) гражданина или юридического лица в связи с осуществлением нотариальной деятельности;

информировать БНП о внесении изменений в свидетельство на осуществление нотариальной деятельности, свидетельство о регистрации нотариального бюро в срок не позднее 10 дней со дня получения нового свидетельства на осуществление нотариальной деятельности, свидетельства о регистрации нотариального бюро;

выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего Устава.

19. Членство в БНП прекращается в случае аннулирования свидетельства на осуществление нотариальной деятельности.

Решение правления БНП о прекращении членства в БНП должно быть принято не позднее одного месяца со дня поступления в БНП документов, являющиеся основанием для прекращения членства в БНП.

IV. СТРУКТУРА БНП. ОРГАНЫ И КОМИССИИ БНП, ОРГАНЫ ТНП, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

20. В структуру БНП входят ТНП и нотариальные архивы.

21. Органами БНП являются:

общее собрание (собрание уполномоченных) БНП;

правление БНП;

председатель БНП;
ревизионная и дисциплинарная комиссии БНП.

22. Общее собрание (собрание уполномоченных) является высшим органом БНП.

Уполномоченные избираются общим собранием, на котором присутствует более двух третей членов БНП, из числа ее членов в соответствии с нормами представительства, установленными настоящим Уставом.

Уполномоченные избираются по одному представителю от каждого нотариального бюро и от каждой нотариальной конторы, в составе которой осуществляют нотариальную деятельность не более пяти нотариусов. Если в составе нотариальной конторы осуществляют нотариальную деятельность более пяти нотариусов, количество уполномоченных исчисляется из расчета один уполномоченный от каждых пяти нотариусов.

Кандидатуры уполномоченных от нотариальной конторы до проведения общего собрания предоставляются в соответствующую ТНП заведующим нотариальной конторой с согласия простого большинства нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в данной нотариальной конторе.

Нотариусы, избранные правлением председателями БНП, ТНП, в период осуществления ими полномочий председателя избираются уполномоченными.

Председатели ТНП (их заместители) представляют общему собранию список кандидатур нотариусов, предлагаемых для избрания уполномоченными.

Избрание уполномоченных должно проводиться не реже одного раза в пять лет.

При принятии решения об аннулировании свидетельства на осуществление нотариальной деятельности в отношении нотариуса, являющегося уполномоченным, статус уполномоченного утрачивается им автоматически с даты принятия решения о прекращении его членства в БНП. В случае наделения нотариуса, являющегося уполномоченным, полномочиями на осуществление нотариальной деятельности в другом нотариальном округе, статус уполномоченного утрачивается им автоматически с даты принятия Квалификационной комиссией по вопросам нотариальной деятельности такого решения. По окончании полномочий председателя БНП, ТНП статус уполномоченного утрачивается.

В случае неизбрания общим собранием нового состава уполномоченных в установленный срок их полномочия сохраняются до избрания нового состава, но не более одного года.

Досрочное переизбрание уполномоченного возможно в случаях исключения его из членов БНП, прекращения членства в БНП, наделения нотариуса полномочиями на осуществление нотариальной деятельности в другом нотариальном округе, невозможности осуществления функций уполномоченного (приостановление полномочий нотариуса и другие причины уважительного характера).

Общее собрание (собрание уполномоченных) созывается правлением БНП, но не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание (собрание уполномоченных) созывается по решению правления БНП, по инициативе не менее одной трети членов БНП, по письменному требованию ревизионной комиссии БНП, по требованию Министерства юстиции.

Правление БНП при принятии решения о проведении общего собрания (собрания уполномоченных) определяет статус и вид собрания, дату, время и место проведения общего собрания (собрания уполномоченных), формирует повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных). Решение о созыве общего собрания (собрания уполномоченных) доводится до сведения членов БНП.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов БНП, а собрание уполномоченных считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от списочного состава уполномоченных.

Решения общего собрания (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов БНП путем открытого голосования.

Общее собрание (собрание уполномоченных) вправе принимать решения по всем вопросам деятельности БНП и отменять любое решение, принятое иным органом БНП, вносить в него изменения и (или) дополнения. Решения, принятые общим собранием (собранием уполномоченных), являются обязательными для всех органов, организационных структур, структурных подразделений и членов БНП.

23. Общее собрание (собрание уполномоченных):

утверждает Устав БНП;

утверждает изменения и (или) дополнения в Устав БНП;

определяет основные направления деятельности БНП и утверждает программы деятельности БНП;

утверждает порядок работы (регламент) общего собрания (собрания уполномоченных), изменения и дополнения в него;

избирает членов правления БНП, в том числе из кандидатур председателей БНП, ТНП, внесенных на альтернативной основе Министерством юстиции;

принимает решение о создании ТНП;

принимает решение о создании комиссий БНП;
определяет количественный состав и избирает членов комиссий БНП и членов комиссий ТНП;

утверждает положения о ТНП, о комиссиях БНП, о комиссиях ТНП;
утверждает годовые сметы доходов и расходов БНП, ТНП;

определяет по согласованию с Министерством юстиции дифференцированные размеры взносов нотариусов в БНП исходя из затрат, необходимых для содержания БНП, ТНП и выполнения возложенных на них задач и функций;

определяет порядок и размеры выплат вознаграждения нотариусам за дни участия в работе органов БНП, органов ТНП, комиссий БНП, не являющихся органами БНП;

заслушивает и утверждает отчеты председателя БНП, правления БНП, ревизионной, дисциплинарной и иных комиссий БНП, дает оценку их деятельности;

принимает решения о досрочном отзыве членов правления БНП, членов комиссий БНП, членов комиссий ТНП;

избирает представителей БНП в состав Квалификационной комиссии по вопросам нотариальной деятельности;

рассматривает жалобы на решения правления БНП, ревизионной комиссии БНП, дисциплинарных комиссий БНП, ТНП, комиссий БНП, не являющихся органами БНП, председателя БНП, ТНП, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательством, настоящим Уставом, локальными правовыми актами БНП;

утверждает символику БНП;

осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью БНП, отнесенные в соответствии с Законом Республики Беларусь «О нотариате и нотариальной деятельности», иными актами законодательства или настоящим Уставом к исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных).

Вопросы избрания уполномоченных, определения основных направлений деятельности БНП и утверждения программ деятельности БНП, утверждения порядка работы (регламента) общего собрания (собрания уполномоченных), внесения в него изменений и дополнений решаются на общем собрании, на котором присутствует более двух третей от общего числа членов БНП.

Решения общего собрания (собрания уполномоченных) (далее, если не указано иное, – общее собрание) в течение пяти рабочих дней после окончания его работы оформляются протоколом, который подписывается председателем БНП и секретарем общего собрания. Выписки из протокола общего собрания подписываются председателем БНП или его заместителем.

24. В период между общими собраниями руководство деятельностью БНП осуществляется коллегиальным исполнительным органом - правлением БНП, избираемым общим собранием из числа членов БНП сроком на четыре года. Количество членов правления БНП определяется общим собранием и не может превышать 17 человек.

Заседания правления БНП созываются председателем БНП и проводятся не реже одного раза в месяц.

Правление БНП правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Решения правления БНП принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования (если на заседании правления БНП не установлен иной способ голосования). При равенстве голосов голос председателя БНП является решающим.

Член правления БНП вправе в любое время заявить о выходе из состава правления БНП, подав об этом письменное заявление на имя председателя БНП. Решение о прекращении полномочий члена правления БНП по заявлению принимается правлением БНП на его очередном заседании.

25. Правление БНП:

организует надлежащее нотариальное обслуживание граждан и юридических лиц на территории областей и города Минска;

организует разработку программ деятельности БНП, координирует их реализацию;

разрабатывает и реализует целевые программы развития деятельности нотариусов, в том числе в рамках отдельной административно-территориальной единицы;

определяет пути реализации и организует выполнение решений общих собраний;

избирает председателя БНП и его заместителей, а также председателей ТНП;

избирает из числа уполномоченных от соответствующего нотариального округа заместителя председателя ТНП;

заслушивает отчеты председателей ТНП, дает оценку их деятельности, а также деятельности аппарата БНП, ТНП;

согласовывает план работы ревизионной комиссии БНП, утверждает план мониторинга соблюдения нотариусами законодательства о нотариате;

рассматривает представление Министерства юстиции о досрочном отзыве председателя БНП, председателей ТНП, допускающих систематическое нарушение требований законодательства, настоящего Устава;

принимает решения о приеме в члены БНП и прекращении членства в БНП;

вносит в Министерство юстиции предложения о численности нотариусов в нотариальных округах;

по согласованию с Министерством юстиции утверждает положение о фонде развития нотариата;

принимает решение о согласовании образования нотариального бюро или об отказе в согласовании образования нотариального бюро. Для принятия правлением БНП решения о согласовании образования нотариального бюро требуется согласование главного управления юстиции;

определяет порядок ведения дисциплинарного производства в отношении нотариусов;

утверждает Положение о нотариальных архивах, Положение о поощрениях;

организует разработку и утверждает локальные правовые акты (за исключением локальных актов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания), необходимые для осуществления деятельности БНП;

принимает решения по вопросам вхождения БНП в союзы (ассоциации), а также по вопросам участия в создании (вхождении) в международные некоммерческие организации (в рамках реализации целей и задач, установленных законодательством и настоящим Уставом);

принимает решения о созыве очередного или внеочередного общего собрания, формирует повестку дня;

определяет порядок распределения и расходования средств, поступивших в БНП, в том числе взносов нотариусов;

устанавливает сроки и порядок уплаты членских взносов нотариусов в БНП;

устанавливает порядок распределения нагрузки по совершению нотариальных действий на нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных конторах;

в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, дает согласие на совершение председателем БНП, ТНП сделок с имуществом (в том числе денежными средствами) БНП;

принимает решения о наделении организационных структур БНП имуществом;

утверждает годовые отчеты об исполнении смет доходов и расходов БНП, ТНП;

определяет случаи, условия и порядок оказания финансовой помощи за счет средств БНП нотариусам, в том числе нотариусам, осуществляющим нотариальную деятельность в районах, в которых

доходы от ее осуществления не позволяют обеспечить самофинансирование, лицам, прекратившим осуществление нотариальной деятельности, близким родственникам нотариусов (лиц, прекративших осуществление нотариальной деятельности);

принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении ее размера;

организует повышение квалификации нотариусов, других лиц, обеспечивающих деятельность нотариусов, работников БНП, ТНП;

образует рабочие группы из числа членов БНП, призванные способствовать достижению целей и задач, стоящих перед БНП;

принимает решения о поощрениях членов БНП;

утверждает составы Советов нотариусов нотариальных округов из кандидатур, предложенных председателями соответствующих ТНП;

устанавливает председателям БНП, ТНП пределы распоряжения имуществом, в том числе денежными средствами;

рассматривает жалобы на решения ТНП, связанные с прохождением профессиональной стажировки;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания БНП.

26. Председатель БНП избирается правлением БНП из кандидатур, внесенных Министерством юстиции на альтернативной основе и входящих в состав правления, сроком на четыре года.

Председатель БНП имеет двух заместителей. Заместители председателя БНП избираются правлением БНП из его состава сроком на четыре года.

Председатель БНП (в его отсутствие – один из заместителей председателя БНП) осуществляет общее руководство БНП в пределах компетенции, определенной законодательством, настоящим Уставом, решениями органов БНП, руководит работой правления БНП, издает приказы.

Председатель БНП обладает всеми правами и обязанностями руководителя юридического лица.

Председатель БНП:

представляет БНП в отношениях с государственными органами и иными организациями, а также с гражданами, действует от имени БНП без доверенности, распоряжается имуществом БНП в соответствии с годовой сметой расходов и доходов БНП и назначением имущества;

осуществляет от имени БНП взаимодействие со средствами массовой информации;

обеспечивает исполнение решений общего собрания, правления БНП, иных органов БНП;

созывает и организует проведение заседаний правления БНП;
председательствует на заседаниях общего собрания, правления
БНП;

координирует деятельность аппарата БНП;

распределяет обязанности между своими заместителями;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка аппарата
БНП;

осуществляет финансово-распорядительную деятельность БНП,
обеспечивает хозяйственную деятельность, подписывает финансово-
распорядительные документы БНП;

утверждает в соответствии с законодательством отчеты о
финансово-хозяйственной деятельности БНП;

заключает сделки от имени БНП;

принимает решения о приобретении имущества, распоряжении (в
том числе отчуждении) имуществом, являющимся собственностью БНП,
в соответствии с годовой сметой расходов и доходов БНП и назначением
имущества в пределах, установленных решением правления БНП;

по согласованию с правлением БНП приобретает и распоряжается
недвижимым имуществом, иным имуществом, в том числе денежными
средствами, стоимость (размер) которых превышает пределы,
установленные решением правления БНП;

выдает доверенности;

открывает банковские счета, распоряжается денежными
средствами на них;

осуществляет прием и увольнение работников аппарата БНП;

утверждает структуру, численность и штатное расписание аппарата
БНП и ТНП, порядок работы, формы, систему и размеры оплаты труда
штатных работников аппарата БНП и ТНП;

утверждает должностные инструкции работников аппарата БНП,
ТНП;

утверждает эскизы печати, штампов, бланков БНП;

представляет и защищает интересы БНП в судах;

представляет интересы БНП и нотариусов в иностранных и
международных организациях;

осуществляет деятельность, направленную на укрепление
сотрудничества с международными организациями;

определяет порядок и условия оплаты труда стажеров нотариусов;

в отношении работников аппарата БНП принимает решения,
вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений;

выполняет организационно-распорядительные функции,

осуществляет иные полномочия в соответствии с целями и задачами

БНП, решает иные вопросы деятельности, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания и правления БНП.

27. Ревизионная комиссия является органом БНП, избираемым общим собранием из числа членов БНП в количестве не менее 7 человек сроком на четыре года (далее, если не указано иное, – РК).

РК на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря РК.

Председатель РК осуществляет руководство РК и ежегодно представляет общему собранию отчет о работе комиссии.

Членами РК не могут быть члены правления БНП, дисциплинарных комиссий БНП и ТНП.

Решения РК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии при наличии на ее заседании не менее двух третей ее членов. В случае равенства голосов членов комиссии при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

Заседания РК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

28. РК осуществляет проверку:

выполнения решений общего собрания, иных органов БНП, планов, программ деятельности БНП и иных мероприятий в соответствии со сметой БНП, ТНП;

порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц БНП, ТНП;

финансово-хозяйственной деятельности БНП, ТНП;

поступления и расходования материальных средств БНП, ТНП;

РК может осуществлять иные функции, предусмотренные Положением о РК.

29. Органы БНП, ТНП представляют РК материалы, необходимые для осуществления проверки. В случае выявления нарушений РК обязана в течение пяти дней со дня составления акта проверки уведомить об этом председателя БНП.

30. В структуре БНП для выполнения возложенных на нее задач и реализации функций создаются ТНП – организационные структуры с правами юридического лица, создаваемые в областях и городе Минске в целях организации нотариального обслуживания граждан и юридических лиц на соответствующей территории.

31. ТНП являются структурными подразделениями БНП и действуют на основании законодательства, настоящего Устава и положения о соответствующей ТНП, утверждаемого общим собранием БНП.

Органами ТНП являются:

председатель ТНП;

дисциплинарная комиссия ТНП.

32. ТНП подлежат регистрации в Министерстве юстиции в порядке, установленном данным Министерством.

33. ТНП имеют текущие (расчетные) банковские счета, а также могут иметь иные счета в банках и (или) небанковских кредитно-финансовых организациях, печать, штампы и бланки со своими адресом и наименованием.

34. ТНП для осуществления материально-технического, кадрового и организационного обеспечения деятельности нотариальных контор и нотариальных архивов, аппарата ТНП в пределах, установленных решением правления БНП, распоряжается имуществом (денежными средствами).

35. Возглавляет ТНП председатель ТНП, имеющий одного заместителя, который осуществляет функции председателя в его отсутствие.

36. Председатель ТНП избирается правлением БНП из кандидатур, внесенных Министерством юстиции на альтернативной основе и входящих в состав правления, сроком на четыре года.

Председатель ТНП в пределах своей компетенции издает приказы.

Председатель ТНП представляет ТНП в отношениях с государственными органами и иными организациями, действует от имени ТНП без доверенности, осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников соответствующих ТНП, нотариальных контор и нотариального архива, осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, Положением о ТНП.

Председатель ТНП в отношении работников соответствующих ТНП, нотариальных контор и нотариального архива принимает решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.

37. Заместитель председателя ТНП избирается правлением БНП из числа уполномоченных от соответствующего нотариального округа сроком на четыре года.

38. ТНП:

организует надлежащее нотариальное обслуживание граждан и юридических лиц на территории соответствующей области (города Минска);

по согласованию с соответствующим главным управлением юстиции принимает решения об образовании (упразднении) нотариальных контор, об определении заведующего (освобождении нотариуса от обязанностей заведующего) нотариальной конторой;

осуществляет материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение деятельности нотариальных контор, нотариальных архивов, аппарата ТНП;

для обеспечения своей деятельности и деятельности нотариальных контор и нотариальных архивов принимает на работу и увольняет с работы работников, в отношении которых осуществляет права и обязанности нанимателя;

утверждает правила внутреннего распорядка ТНП и правила внутреннего трудового распорядка ТНП;

определяет требования к правилам внутреннего распорядка нотариального бюро, согласовывает правила внутреннего распорядка нотариального бюро;

утверждает режим работы нотариальных контор, нотариальных бюро, нотариальных архивов на территории соответствующей области (города Минска);

утверждает ежегодно график отпусков нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных конторах, при составлении которого руководствуется равномерностью их предоставления, обеспечивая надлежащее функционирование нотариальных контор;

рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, не связанным с обжалованием законности совершенных нотариусами нотариальных действий или отказа в их совершении (нарушение сроков совершения таких действий, несоблюдение установленного времени приема и другое), за исключением жалоб на действия нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП, и в случае необходимости вносит заведующим нотариальными конторами (нотариусам) обязательные для исполнения предписания о надлежащем решении вопросов, связанных с рассмотрением обращений;

определяет минимальную продолжительность осуществления нотариусами соответствующего нотариального округа приема граждан и юридических лиц;

определяет нотариусам, осуществляющим нотариальную деятельность в нотариальных конторах, место осуществления ими нотариальной деятельности (конкретные нотариальные конторы);

в целях обеспечения доступности и качества нотариального обслуживания без согласия нотариуса определяет (изменяет) нотариусу, осуществляющему нотариальную деятельность в нотариальной конторе, место осуществления им нотариальной деятельности (конкретную нотариальную контору), временно (на срок до одного месяца) перемещает в пределах нотариального округа нотариуса для

осуществления нотариальной деятельности в другую нотариальную контору. В случае, если нотариус является инвалидом, родителем (опекуном, попечителем), воспитывающим ребенка-инвалида, имеет двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, осуществляет уход за инвалидом, изменение места осуществления таким нотариусом нотариальной деятельности производится с его согласия;

принимает меры по распределению нагрузки по совершению нотариальных действий на нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальных конторах;

согласовывает устанавливаемые главным управлением юстиции требования к месту нахождения нотариальных контор, нотариальных бюро в определенном районе города (его части) либо в пределах определенной административно-территориальной единицы;

вносит предложения главному управлению юстиции по передаче документов, образовавшихся в результате деятельности нотариуса, другому нотариусу (в нотариальный архив) при аннулировании свидетельства на осуществление нотариальной деятельности, выданного нотариусу, наделении нотариуса полномочиями на осуществление нотариальной деятельности в другом нотариальном округе или приостановлении полномочий нотариуса;

согласовывает главному управлению юстиции принятие мер по координации деятельности нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в пределах одного нотариального округа, в том числе распределение между ними обязанностей по оформлению наследственных прав после отдельных категорий наследодателей, место открытия наследства которых находится в этом нотариальном округе;

осуществляет организацию профессиональной стажировки, заключает со стажером нотариуса срочный трудовой договор, назначает руководителя профессиональной стажировки, осуществляет иные предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами БНП полномочия, связанные с проведением профессиональной стажировки;

для выполнения функций нотариуса, временно не осуществляющего нотариальную деятельность ввиду уважительных причин (временная нетрудоспособность и другое) либо полномочия которого приостановлены, определяет другого нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в том же нотариальном округе;

принимает на хранение печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь нотариуса, чьи полномочия приостанавливаются;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О нотариате и нотариальной деятельности», иными актами законодательства, настоящим Уставом, Положением о ТНП.

39. При ТНП создаются Советы нотариусов.

Компетенция и иные вопросы деятельности Советов нотариусов определяются Положением о ТНП.

40. Для осуществления дисциплинарного производства в БНП и ТНП создаются дисциплинарные комиссии, избираемые на общем собрании из числа членов БНП в количестве не менее 7 человек в дисциплинарной комиссии БНП и не менее 5 человек в каждой дисциплинарной комиссии ТНП. *

41. В состав дисциплинарной комиссии БНП, ТНП не могут входить члены правления БНП, ревизионной комиссии БНП.

42. Дисциплинарная комиссия БНП, ТНП на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель дисциплинарной комиссии БНП осуществляет руководство дисциплинарной комиссией и ежегодно представляет общему собранию отчет о работе комиссии и результаты анализа дисциплинарной практики.

Председатели дисциплинарных комиссий ТНП осуществляют руководство дисциплинарной комиссией и ежегодно представляют председателю ТНП отчет о работе комиссии.

43. Полномочиями дисциплинарной комиссии БНП являются:

рассмотрение жалоб на действия нотариуса, представлений государственных органов, должностных лиц о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности, частных определений судов (далее – жалоба (представление, определение)) в отношении нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП;

возбуждение, прекращение дисциплинарного производства по результатам рассмотрения жалоб (представлений, определений) в отношении нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП;

принятие решения об отказе в возбуждении дисциплинарного производства по результатам рассмотрения жалоб (представлений, определений) в отношении нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП;

рассмотрение дела о дисциплинарной ответственности в отношении нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП с

наложением дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора, исключения из членов БНП;

досрочное снятие дисциплинарных взысканий с нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП;

рассмотрение и принятие окончательного решения по жалобам на принятые дисциплинарной комиссией ТНП решения о привлечении к дисциплинарной ответственности нотариусов.

44. Дисциплинарная комиссия ТНП является органом ТНП, формируется и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии ТНП, утверждаемым общим собранием.

45. Полномочиями дисциплинарной комиссии ТНП являются:

рассмотрение жалоб (представлений, определений) на действия нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в соответствующем нотариальном округе, за исключением нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП;

возбуждение, прекращение дисциплинарного производства по результатам рассмотрения жалоб (представлений, определений) на действия нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в соответствующем нотариальном округе, за исключением нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП;

принятие решения об отказе в возбуждении дисциплинарного производства по результатам рассмотрения жалоб (представлений, определений) на действия нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в соответствующем нотариальном округе, за исключением нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП;

рассмотрение дел о дисциплинарной ответственности в отношении нотариусов, за исключением нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в соответствующем нотариальном округе, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП, с наложением дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора, исключения из членов БНП;

досрочное снятие дисциплинарных взысканий, наложенных дисциплинарной комиссией ТНП.

46. В случае рассмотрения жалобы (представления, определения) в отношении члена дисциплинарной комиссии БНП он на период

рассмотрения жалобы (представления, определения) отстраняется от выполнения обязанностей члена дисциплинарной комиссии.

47. Заседание дисциплинарной комиссии БНП, ТНП созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов членов этой комиссии, участвующих в ее заседании, и правомочны при участии в нем не менее двух третей членов этой комиссии. В случае равенства голосов членов дисциплинарной комиссии БНП, ТНП при принятии решения голос ее председателя является решающим.

48. Решения дисциплинарной комиссии БНП, ТНП, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми членами БНП.

49. Деятельность дисциплинарной комиссии БНП, ТНП регулируется законодательством, настоящим Уставом и Положением о дисциплинарной комиссии БНП, ТНП, Положением о дисциплинарном производстве.

50. БНП могут создаваться методическая комиссия, комиссия по информатизации нотариата, комиссия по проведению мониторинга соблюдения нотариусами законодательства о нотариате и иные комиссии, не являющиеся органами БНП (далее, для целей настоящего пункта, – комиссия).

Избрание членов комиссии, определение количественного состава каждой комиссии осуществляется общим собранием. В состав комиссий избираются члены БНП.

Комиссия избирается сроком на четыре года. В случае избрания нового члена комиссии взамен выбывшего в период срока действия полномочий комиссии, срок его полномочий ограничивается сроком полномочий комиссии.

Комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство комиссией и ежегодно представляет общему собранию отчет о работе комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии при наличии на ее заседании не менее двух третей ее членов. В случае равенства голосов членов комиссии при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Комиссия осуществляет организацию и проведение работ по отдельным направлениям деятельности нотариата, действует на основании положения о комиссии, утверждаемого общим собранием.

51. Другие вопросы деятельности органов, организационных структур БНП, ТНП регулируются настоящим Уставом, решениями общего собрания и правления БНП, если иное не предусмотрено актами законодательства.

V. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ БНП. ПОРЯДОК ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

52. За добросовестное выполнение своих профессиональных обязанностей, продолжительную и безупречную работу члены БНП поощряются по решению правления БНП.

53. К членам БНП могут применяться следующие меры поощрения: объявление благодарности, награждение почетной грамотой, награждение ценным подарком, иные меры поощрения, предусмотренные Положением о поощрениях, утверждаемым правлением БНП.

54. Решение о поощрении принимается правлением БНП по представлению председателя БНП, председателя ТНП или по собственной инициативе в порядке, определенном Положением о поощрениях, утверждаемым правлением БНП.

55. Член БНП несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, несоблюдение Правил профессиональной этики нотариуса, невыполнение положений настоящего Устава.

56. К члену БНП могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из членов БНП.

57. За каждый совершенный проступок к члену БНП может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, его последствия, обстоятельства, при которых он совершен, форма вины, а также иные обстоятельства, которые могут быть признаны существенными и приняты во внимание при вынесении соответствующего решения.

58. Дисциплинарное производство может быть возбуждено общим собранием, правлением БНП, председателем БНП, ТНП, дисциплинарной комиссией БНП, ТНП, Министром юстиции по

собственной инициативе либо на основании жалобы (представления, определения).

До возбуждения дисциплинарного производства предварительно проверяются сведения о действиях нотариуса, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного производства, путем получения от него и иных лиц письменных объяснений, истребования необходимых материалов и ознакомления с ними. Отказ нотариуса от дачи письменного объяснения не является препятствием к возбуждению дисциплинарного производства.

59. После принятия решения о возбуждении дисциплинарного производства общим собранием, правлением БНП, председателем БНП, ТНП, Министром юстиции материалы и документы, послужившие основанием для его возбуждения, передаются для рассмотрения в соответствующую дисциплинарную комиссию.

При необходимости дисциплинарной комиссией БНП, ТНП проводится дополнительная проверка оснований для привлечения члена БНП к дисциплинарной ответственности.

60. Дисциплинарная комиссия БНП, ТНП организует проверку доводов, содержащихся в жалобе (представлении, определении), и вправе:

запросить от органа и должностных лиц, внесших представление, дополнительные материалы или документы, необходимые для принятия объективного решения;

запросить от нотариуса и иных лиц письменные объяснения, истребовать необходимые материалы;

проводить опрос заявителя и иных лиц (с их согласия) по фактам или обстоятельствам, изложенным в жалобе (представлении, определении).

Дисциплинарная комиссия уведомляет нотариуса о возбуждении дисциплинарного производства, дате, времени и месте заседания.

Член БНП, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство либо решается вопрос о возбуждении дисциплинарного производства, обязан предоставлять по запросу дисциплинарной комиссии БНП, ТНП письменные объяснения и необходимые материалы в срок, указанный в запросе.

Член БНП, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство либо решается вопрос о возбуждении дисциплинарного производства, вправе предоставлять дополнительные письменные объяснения и материалы в случае, если они не были истребованы дисциплинарной комиссией БНП, ТНП. Предоставленные членом БНП письменные объяснения и материалы приобщаются к материалам дисциплинарного производства.

Член БНП, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, имеет право знакомиться с материалами дисциплинарного производства.

Член БНП, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, имеет право до принятия решения по возбужденному дисциплинарному производству принимать меры по примирению с лицом, подавшим жалобу (заявителем), в том числе путем устранения нарушений, повлекших подачу жалобы.

Отзыв жалобы (представления, определения) либо примирение нотариуса с заявителем, выраженные в письменной форме, возможны до принятия решения дисциплинарной комиссией БНП, ТНП и могут являться основанием для прекращения дисциплинарного производства.

61. Член БНП, в отношении которого рассматривается дисциплинарное производство, обязан по приглашению дисциплинарной комиссии БНП, ТНП являться на заседания дисциплинарной комиссии БНП, ТНП и давать свои объяснения. На заседание дисциплинарной комиссии БНП, ТНП может быть приглашен заведующий нотариальной конторой, в которой член БНП осуществляет нотариальную деятельность.

Член БНП, в отношении которого рассматривается дисциплинарное производство, в случае непоступления приглашения дисциплинарной комиссии БНП, ТНП, вправе присутствовать на заседаниях дисциплинарной комиссии БНП, ТНП и давать свои объяснения.

62. Копия решения дисциплинарной комиссии БНП, ТНП о привлечении члена БНП к дисциплинарной ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется члену БНП, в отношении которого принято указанное решение, органу (лицу), возбудившему дисциплинарное производство, а также в Министерство юстиции и в БНП.

63. В случае, если в ходе рассмотрения дисциплинарного производства дисциплинарная комиссия придет к выводу о нецелесообразности наложения дисциплинарного взыскания ввиду незначительности дисциплинарного проступка и принятых членом БНП мер по недопущению наступления негативных последствий этого проступка, дисциплинарное производство может быть прекращено без наложения дисциплинарного взыскания.

64. Решение дисциплинарной комиссии ТНП о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности может быть обжаловано в дисциплинарную комиссию БНП в течение одного месяца со дня принятия этого решения. В случае отказа дисциплинарной комиссии БНП в удовлетворении жалобы на решение дисциплинарной комиссии ТНП либо неполучения ответа в течение одного месяца со дня

направления такой жалобы решение о привлечении к дисциплинарной ответственности может быть обжаловано в суд.

Решение дисциплинарной комиссии БНП о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности может быть обжаловано в суд в течение одного месяца со дня принятия этого решения.

65. Дисциплинарное производство подлежит прекращению, если со дня совершения действия, послужившего основанием для возбуждения дисциплинарного производства, прошло шесть месяцев, не считая периода временной нетрудоспособности члена БНП, пребывания его в отпуске, а по результатам проверки, проведенной компетентными государственными органами или иными организациями, – если со дня совершения действия, послужившего основанием для возбуждения дисциплинарного производства, прошло два года.

66. Если член БНП в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания не совершит нового дисциплинарного проступка, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

По решению дисциплинарной комиссии БНП, ТНП может быть произведено досрочное снятие дисциплинарного взыскания, но не ранее чем через шесть месяцев со дня его применения. В случае если дисциплинарное производство было возбуждено Министром юстиции, досрочное снятие дисциплинарного взыскания производится с его согласия.

VI. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО БНП

67. В собственности БНП может находиться любое имущество, необходимое для решения ее уставных задач, за исключением объектов, которые в соответствии с законодательством могут находиться только в собственности государства.

68. БНП отвечает по своим обязательствам и обязательствам ТНП принадлежащим ей имуществом. БНП отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

Члены БНП не отвечают по обязательствам БНП, ТНП, а указанные нотариальные палаты не отвечают по обязательствам нотариусов, за исключением случаев, установленных законодательством.

69. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств, БНП являются:

членские взносы нотариусов в БНП;

поступившие на счета БНП, ТНП добровольные взносы и пожертвования граждан, безвозмездная (спонсорская помощь) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

поступления от проведения в установленном законодательством порядке и в соответствии с уставной целью лекций, выставок и иных мероприятий;

доходы от размещения собственных средств в банках, от ценных бумаг;

средства, поступающие от использования имущества, находящегося в собственности БНП;

другие источники, не запрещенные законодательством.

70. Размер членских взносов* нотариусов в БНП определяется общим собранием БНП по согласованию с Министерством юстиции. Членские взносы вносятся ежемесячно.

Порядок и сроки уплаты членских взносов определяются правлением БНП.

71. Члены БНП не имеют права собственности на имущество БНП. Имущество, переданное в собственность БНП его членами, является собственностью БНП и возврату не подлежит.

В случае прекращения членства в БНП имущество, переданное БНП его членами во временное владение и пользование, возвращается в соответствии с условиями договоров, на основании которых это имущество было передано БНП.

72. Денежные средства БНП размещаются на банковских счетах в банках, зарегистрированных на территории Республики Беларусь.

73. БНП вправе использовать свое имущество лишь для достижения целей и реализации задач, определенных настоящим Уставом. БНП владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей имуществом в порядке, определяемом законодательством и настоящим Уставом.

74. БНП может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

Имущество БНП, закрепляемое за ТНП, учитывается отдельно на балансе БНП.

75. Общим собранием могут приниматься решения о внесении членами БНП целевых взносов, предназначенных для финансирования конкретных мероприятий и программ. Размер целевых взносов определяется общим собранием БНП.

VII. НОТАРИАЛЬНЫЕ АРХИВЫ

76. Для централизованного хранения, учета и использования документов, образовавшихся в результате деятельности нотариусов, государственных нотариальных контор, нотариальных контор, документов, образовавшихся при осуществлении нотариальной деятельности уполномоченными должностными лицами местных исполнительных и распорядительных органов, дипломатическими агентами дипломатических представительств Республики Беларусь и консульскими должностными лицами консульских учреждений Республики Беларусь, действуют нотариальные архивы.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, входят в состав Национального архивного фонда Республики Беларусь. Документы постоянного хранения подлежат передаче в государственные архивы Республики Беларусь в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

77. Нотариальные архивы не являются юридическими лицами, входят в структуру БНП, финансируются за счет средств БНП, иных источников, не запрещенных законодательством, имеют печать со своим наименованием.

БНП обеспечивает сохранность, учет и использование документов, хранящихся в нотариальных архивах.

78. Нотариальные архивы действуют на основании положения.

Положение о нотариальных архивах утверждается правлением БНП.

Управление нотариальным архивом осуществляется заведующим.

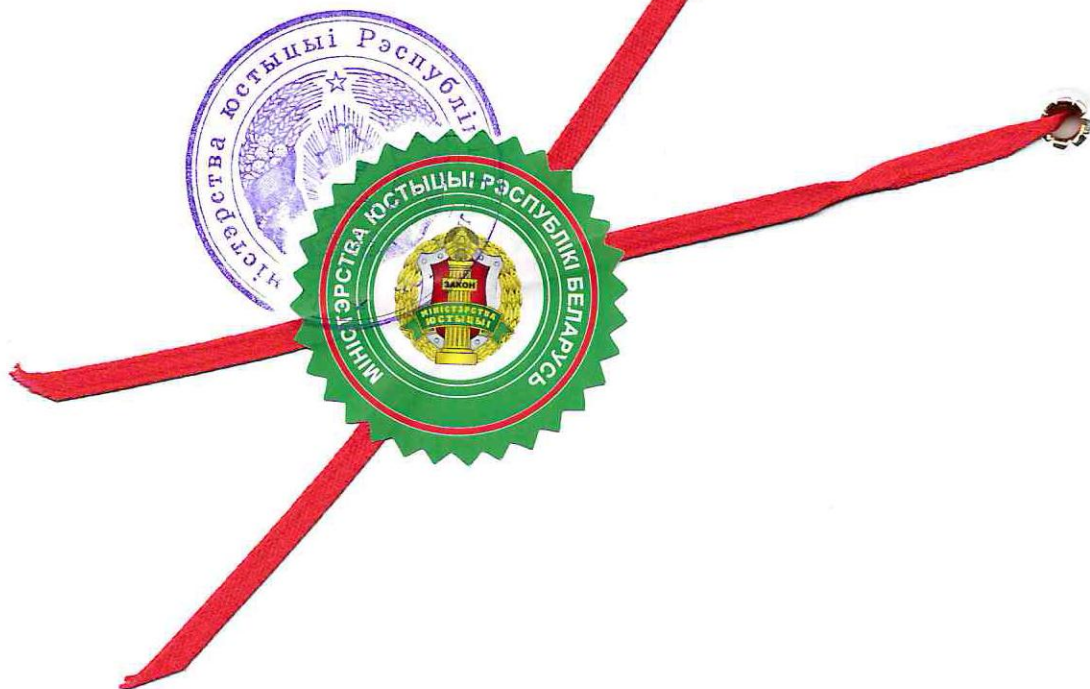
VIII. ЛИКВИДАЦИЯ БНП

79. Ликвидация БНП может быть осуществлена только на основании законодательного акта.

80. В случае ликвидации БНП имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами БНП, направляется на цели, предусмотренные пунктом 11 настоящего Устава.

Прошито и скреплено печатью
30 (тридцать) листов.
Заместитель начальника
управления по вопросам
некоммерческих организаций
Министерства юстиции
Республики Беларусь







Приложение 1
к Уставу Белорусской
нотариальной палаты

УТВЕРЖДЕНО
протокол собрания
уполномоченных Белорусской
нотариальной палаты
27.03.2023 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ БЕЛОРУССКОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

1. В пункте 17:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Нотариусы пользуются правом на отпуск продолжительностью не менее 24 календарных и не более 30 календарных дней в календарном году. Отпуск может быть разделен на части.»;

часть седьмую – восемнадцатую заменить частями следующего содержания:

«В случае неиспользования в текущем календарном году отпуск на следующий год не переносится.

Отпуск нотариусу, осуществляющему нотариальную деятельность в нотариальной конторе, предоставляется в соответствии с графиками отпусков, утверждаемыми председателем ТНП на календарный год.

Отпуск нотариусу, осуществляющему нотариальную деятельность в нотариальной конторе, предоставляется на основании письменного заявления нотариуса о предоставлении отпуска с указанием даты начала и продолжительности отпуска, согласованного с заведующим нотариальной конторой, поданного в ТНП не менее чем за 15 рабочих дней до его начала.

График отпусков формируется заведующим нотариальной конторой на основании предложений нотариусов (нотариусом, осуществляющим деятельность в односоставной нотариальной конторе) с учетом равномерности предоставления отпусков, необходимости поддержания надлежащего функционирования нотариальной конторы, обеспечения доступности, качества нотариального обслуживания граждан и юридических лиц, и предоставляется в ТНП не позднее 26 декабря года, предшествующего году предоставления отпусков.

При составлении графика отпусков учитываются пожелания следующих категорий нотариусов:

нотариусов, имеющих двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

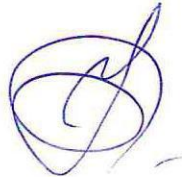
нотариусов, являющихся инвалидами;
нотариусов, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;
нотариусов перед отпуском по беременности и родам или после него.

Отпуск может быть перенесен на другой период путем утверждения графика в новой редакции по заявлению нотариуса, поданному заведующему нотариальной конторой (нотариуса, осуществляющего деятельность в односоставной нотариальной конторе – в ТНП) не позднее 15 рабочих дней до начала отпуска, в порядке и с соблюдением условий, установленных частью десятой настоящего пункта.

Нотариус, осуществляющий нотариальную деятельность в нотариальном бюро, обязан в срок не менее чем за 15 рабочих дней до начала отпуска сообщить в соответствующую ТНП о дате начала и продолжительности своего отпуска.»;

2. в абзаце девятнадцатом пункта 38 слова «временная нетрудоспособность и другое» заменить словами «перечень уважительных причин утверждается правлением БНП».

Председатель Белорусской
нотариальной палаты



Н.В.Борисенко

Прашыта і змацавана пячаткай
2 (два) ліста.

Намеснік Міністра юстыцыі
Рэспублікі Беларусь



А.М.Кот