УТВЕРЖДЕНО

в новой редакции

протокол собрания уполномоченных

Белорусской нотариальной палаты

21.12.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Белорусской нотариальной палаты по проведению мониторинга соблюдения нотариусами законодательства о нотариате

1. Положение о Комиссии Белорусской нотариальной палаты по проведению мониторинга соблюдения нотариусами законодательства о нотариате (далее – Комиссия) определяет ее правовой статус, задачи, компетенцию, порядок формирования и организацию работы Комиссии.

2. Комиссия оказывает содействие в проведении Белорусской нотариальной палатой (далее – БНП) и областными и Минской городской нотариальными палатами (далее – ТНП) мониторинга соблюдения нотариусами законодательства о нотариате в целях выявления и предотвращения причин и условий, влекущих нарушение нотариусами законодательства.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 18 июля 2004 г. № 305-З «О нотариате и нотариальной деятельности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 февраля 2014 г. № 162 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга соблюдения нотариусами законодательства о нотариате», иными актами законодательства, Уставом БНП, настоящим Положением, Порядком организации проведения мониторинга соблюдения нотариусами законодательства о нотариате, утвержденным решением правления БНП от 17 апреля 2014 г. (протокол № 6).

4. Комиссия организует свою деятельность на основании принципов законности, гласности, беспристрастности и открытости.

5. Комиссия создается по решению общего собрания (собрания уполномоченных) БНП.

Срок полномочий Комиссии – четыре года.

6. Состав Комиссии избирается на общем собрании (собрании уполномоченных) БНП из числа членов БНП в количестве не менее 35 человек из расчета не менее пяти представителей от каждого нотариального округа.

Членами Комиссии могут быть нотариусы, имеющие стаж работы в качестве нотариуса не менее семи лет.

В случае избрания нового члена Комиссии взамен выбывшего члена Комиссии в период срока действия полномочий Комиссии, срок его полномочий ограничивается сроком полномочий Комиссии.

7. Комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет секретарь Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии либо исполнения им обязанностей председателя Комиссии обязанности секретаря может исполнять один из членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет БНП.

9. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и осуществляет руководство Комиссией, созывает и проводит ее заседания, определяет повестку дня;

распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения и задания членам Комиссии и контролирует их выполнение;

принимает непосредственное участие в работе Комиссии;

представляет Комиссию на общих собраниях (собраниях уполномоченных) БНП, заседаниях правления БНП и комиссий БНП;

ежегодно формирует и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) БНП отчет о работе Комиссии и результаты анализа правоприменительной практики.

Секретарь комиссии:

ведет протокол заседания Комиссии;

оказывает помощь председателю Комиссии в организации работы Комиссии, организации и проведении заседаний Комиссии;

своевременно формирует и подготавливает необходимые сведения и документы председателю Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

10. Задачами Комиссии являются:

предупреждение неправомерных действий (бездействий) нотариусов при осуществлении нотариальной деятельности;

обеспечение соблюдения нотариусами законодательства о нотариате, в том числе Правил профессиональной этики нотариуса, Устава БНП;

оценка влияния законодательства (изменений законодательства), иных факторов на нотариальную деятельность;

обобщение информации о текущей деятельности нотариата Республики Беларусь в целях краткосрочного прогнозирования его развития, планирования и инициирования изменений законодательства, регулирующего вопросы нотариата:

обобщение и фиксация результатов мониторинга путем составления заключения об итогах проведения мониторинга (далее – заключение);

подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в законодательство Республики Беларусь, регулирующее деятельность нотариата;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариатом и нотариальной деятельностью в Республике Беларусь.

11. Для решения задач Комиссия:

принимает участие в организации и проведении мониторинга соблюдения нотариусами законодательства о нотариате (осуществляет сбор первичной информации, оценку эффективности фактического состояния и условий деятельности субъектов мониторинга на предмет соответствия требованиям законодательства);

обеспечивает подготовку предложений и рекомендаций по соблюдению нотариусами законодательства о нотариате;

составляет заключение о фактах несоответствия деятельности нотариуса требованиям законодательства о нотариате или об отсутствии таковых;

вносит предложения по устранению нарушений (недостатков), установленных в ходе мониторинга либо повторного выявления нарушений (недостатков), установленных в ходе предыдущего мониторинга;

подготавливает предложения о внесении изменений и дополнений в законодательство Республики Беларусь, регулирующее деятельность нотариата;

участвует в рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам нотариальной деятельности.

12. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях. Заседания созываются по решению председателя Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях лично, они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

Заседание Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи.

При необходимости принятия решения по вопросам, не терпящим отлагательства, могут приниматься заочные решения путем опроса членов Комиссии с использованием телефонных и иных средств связи. Высказанное по обсуждаемому вопросу мнение члена Комиссии впоследствии излагается им в письменном виде и передается председателю Комиссии.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При принятии решений каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим. Передача голоса другому лицу, в том числе другому члену Комиссии не допускается.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии излагает свое мнение на отдельном листе, который прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются в письменном виде, подписываются председателем и секретарем Комиссии.

15. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от других комиссий БНП, не являющихся органами БНП, от БНП и ТНП и их органов необходимые материалы и информацию, включая справочные, аналитические, статистические и иные данные;

получать от нотариусов, работников БНП и ТНП письменные и (или) устные объяснения, истребовать необходимые материалы для ознакомления с ними;

взаимодействовать с другими комиссиями БНП, комиссиями ТНП, работниками БНП и ТНП;

приглашать на свои заседания членов других комиссий БНП, членов комиссий ТНП, работников БНП и ТНП;

присутствовать (в лице председателя Комиссии) на заседаниях правления БНП при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением задач, возложенных на Комиссию;

знакомиться со всеми необходимыми для ее работы документами, образовавшимися в деятельности нотариуса, включая статистическую отчетность;

при необходимости привлекать к работе Комиссии нотариусов, работников БНП, ТНП.

16. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно общим собранием (собранием уполномоченных) БНП в случаях:

систематического уклонения от работы в Комиссии или неучастия в работе Комиссии;

совершения членом Комиссии поступка, дискредитирующего статус нотариуса, либо нарушения им Правил профессиональной этики нотариуса;

подачи заявления о сложении полномочий члена Комиссии.

17. До проведения общего собрания (собрания уполномоченных) БНП член Комиссии, в отношении которого имеются основания для прекращения его полномочий, решением председателя Комиссии отстраняется от исполнения обязанностей члена Комиссии.

18. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае аннулирования свидетельства на осуществление нотариальной деятельности.