

УТВЕРЖДЕНО

в новой редакции
протокол общего собрания
Белорусской нотариальной палаты
29.12.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Гродненской областной
нотариальной палате
Белорусской нотариальной палаты

Минск 2025

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Гродненская областная нотариальная палата Белорусской нотариальной палаты (далее, если не определено иное, – ТНП) является структурным подразделением Белорусской нотариальной палаты (далее – БНП), созданным в соответствии со статьей 47 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2004 г. №305-З «О нотариате и нотариальной деятельности» (далее-Закон) по решению общего собрания БНП.

Гродненская областная нотариальная палата создается в Гродненской области и представляет собой территориальную организационную структуру БНП.

ТНП подлежит регистрации в Министерстве юстиции в порядке, установленном этим Министерством.

2. ТНП действует на основании законодательства, Устава БНП и настоящего Положения.

Полное наименование:

на русском языке – Гродненская областная нотариальная палата Белорусской нотариальной палаты;

на белорусском языке – Гродзенская абласная натарыяльная палата Беларускай натарыяльнай палаты.

Сокращенное наименование:

на русском языке – ТНП Гродненской области;

на белорусском языке – ТНП Гродзенскай вобласці.

Место нахождения: г. Гродно, ул. Тимирязева, д. 27, корп. 1.

3. Гродненская областная нотариальная палата:

может иметь печать, штампы и бланки со своими адресом и наименованием;

совершает юридические действия, приобретает и осуществляет имущественные права и исполняет обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом БНП, решениями органов БНП;

распоряжается имуществом (денежными средствами) БНП в целях осуществления материально-технического, финансового, организационного и кадрового обеспечения деятельности ТНП, нотариальных контор, нотариальных архивов, выполнения иных функций, предусмотренных настоящим Положением;

наделяется имуществом БНП, которое учитывается на балансе БНП;

может иметь иные права, нести обязанности, осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом БНП, решениями органов БНП и настоящим Положением.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТНП

4. Целью деятельности ТНП является организация нотариального обслуживания физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее - граждане) и юридических лиц нотариусами Гродненского нотариального округа.

5. Основными задачами деятельности ТНП являются:

обеспечение доступности и качества нотариального обслуживания граждан и юридических лиц на территории Гродненской области, формирование уважительного отношения к закону;

принятие мер по организации деятельности нотариального архива в пределах полномочий, предоставленных законодательством, Уставом БНП, решениями органов БНП, в целях обеспечения централизованного хранения, учета и использования документов, образовавшихся в результате деятельности нотариусов, государственных нотариальных контор, нотариальных контор, документов, образовавшихся при осуществлении нотариальной деятельности уполномоченными должностными лицами местных исполнительных и распорядительных органов;

содействие БНП в обеспечении функционирования единой электронной системы, иных информационных (электронных) ресурсов (систем) и технологий в деятельности нотариусов, в осуществлении с их использованием взаимодействия нотариусов между собой, а также с государственными органами и иными организациями в пределах полномочий ТНП, предусмотренных законодательством, Уставом БНП, решениями органов БНП и настоящим Положением;

содействие БНП в осуществлении методического руководства и координации деятельности нотариусов Гродненского нотариального округа путем обеспечения единства правоприменительной практики в нотариальной деятельности;

представление и защита интересов нотариусов Гродненского нотариального округа во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями, судами, иностранными и международными организациями в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, Уставом БНП, решениями органов БНП и настоящим Положением;

осуществление иных задач, предусмотренных законодательством, Уставом БНП, решениями органов БНП и настоящим Положением.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ТНП

6. Для реализации предусмотренных законодательством, Уставом БНП, решениями органов БНП и настоящим Положением целей и задач, ТНП выполняет следующие функции:

по согласованию с Министерством юстиции принимает решения об образовании (упразднении) нотариальных контор;

согласовывает главному управлению юстиции Гродненского областного исполнительного комитета (далее - главное управление юстиции) принятие мер по координации деятельности нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в пределах Гродненского нотариального округа, в том числе распределение между ними обязанностей по оформлению наследственных прав после отдельных категорий наследодателей, место открытия наследства которых находится в этом нотариальном округе;

согласовывает главному управлению юстиции решение о месте совершения нотариального действия в случае, когда согласно Закону нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом;

согласовывает главному управлению юстиции решение об определении нотариуса, которому передается ведение открытого наследственного дела, в случае поступления от всех принявших наследство наследников заявления (заявлений) о замене нотариуса;

утверждает режим работы нотариальных контор, нотариального архива Гродненского нотариального округа;

принимает меры по распределению нагрузки по совершению нотариальных действий между нотариусами в пределах нотариального округа;

определяет количество стажеров по согласованию с главным управлением юстиции в пределах количества нотариусов для Гродненского нотариального округа, установленного в порядке, предусмотренном частью второй пункта 3 статьи 10 Закона;

принимает меры по обеспечению функционирования информационных (электронных) ресурсов (систем) и технологий в деятельности нотариусов, осуществления с их использованием взаимодействия нотариусов между собой, а также с государственными органами и иными организациями;

для выполнения функций нотариуса Гродненского нотариального округа, временно не осуществляющего нотариальную деятельность ввиду уважительных причин (временная нетрудоспособность и другое) либо полномочия которого приостановлены, определяет другого нотариуса,

осуществляющего нотариальную деятельность в том же нотариальном округе, принимает решения о временной замене нотариуса в случае приостановления его полномочий;

согласовывает главному управлению юстиции порядок передачи в нотариальный архив либо другому нотариусу документов при приостановлении полномочий нотариуса, аннулировании свидетельства на осуществление нотариальной деятельности, наделении нотариуса полномочиями на осуществление нотариальной деятельности в другом нотариальном округе, передачи нотариусу при возобновлении его полномочий документов, образовавшихся в результате его деятельности;

вносит предложения главному управлению юстиции по передаче документов, образовавшихся в результате деятельности нотариуса, другому нотариусу (в нотариальный архив) при аннулировании свидетельства на осуществление нотариальной деятельности, выданного нотариусу, наделении нотариуса полномочиями на осуществление нотариальной деятельности в другом нотариальном округе или приостановлении (возобновлении) полномочий нотариуса;

вносит предложения главному управлению юстиции по передаче нотариусу, возобновившему полномочия, документов, образовавшихся в результате его деятельности и переданных другому нотариусу;

создает совместно с главным управлением юстиции комиссии в целях обеспечения доступа к документам, образовавшимся в результате деятельности нотариуса, чьи полномочия приостановлены;

при отсутствии лица, утратившего статус нотариуса, создает совместно с главным управлением юстиции комиссию для выполнения действий лица, утратившего статус нотариуса, предусмотренных при аннулировании свидетельства на осуществление нотариальной деятельности;

принимает на хранение печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь нотариуса, чьи полномочия приостанавливаются;

утверждает правила внутреннего распорядка ТНП и правила внутреннего трудового распорядка ТНП;

участвует в разработке и реализации целевых программ развития деятельности нотариусов, в том числе в рамках Гродненской области;

осуществляет организацию профессиональной стажировки, заключает от имени БНП со стажером нотариуса срочный трудовой договор, определяет руководителя профессиональной стажировки, осуществляет иные предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами БНП полномочия, связанные с проведением профессиональной стажировки;

определяет нотариусам место осуществления ими нотариальной деятельности (конкретные нотариальные конторы);

в целях обеспечения доступности и качества нотариального обслуживания без согласия нотариуса определяет (изменяет) место осуществления им нотариальной деятельности (конкретную нотариальную контору), временно перемещает в пределах нотариального округа нотариуса для осуществления нотариальной деятельности в другую нотариальную контору. В случае, если нотариус является инвалидом, родителем (опекуном, попечителем), воспитывающим ребенка-инвалида, имеет двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, осуществляет уход за инвалидом, изменение места осуществления таким нотариусом нотариальной деятельности производится с его согласия;

проводит аналитическую и статистическую работу по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности нотариусами, принимает участие в научной и исследовательской работе в сфере права;

осуществляет координацию деятельности нотариусов путем обеспечения единства правоприменительной практики в нотариальной деятельности;

организует мероприятия (семинары, лекции, конференции, круглые столы, собрания, совещания, встречи со специалистами и т.д.), в том числе направленные на повышение квалификации нотариусов, других лиц, обеспечивающих деятельность нотариусов, работников нотариальных контор, нотариального архива, ТНП, обеспечение единообразного применения правил нотариального делопроизводства;

организует для нотариусов, работников нотариальных контор, нотариального архива, ТНП, а также членов их семей культурно-массовые, спортивные и иные мероприятия, направленные на обеспечение здорового образа жизни, досуга, занятий по интересам;

участвует в проведении мероприятий по правовому просвещению граждан, организационно-методических мероприятий, мероприятий в сфере учебно-педагогической деятельности, мероприятий в информационной сфере;

оказывает помощь нотариусам Гродненского нотариального округа, работникам нотариальных контор, нотариального архива, ТНП в организации свободного времени путем проведения мероприятий, направленных на их духовно-нравственное, культурное и физическое развитие;

рассматривает обращения граждан и юридических лиц в отношении нотариусов Гродненского нотариального округа по вопросам, не связанным с обжалованием законности совершенных нотариусами нотариальных действий или отказа в их совершении (нарушение сроков

совершения таких действий, несоблюдение установленного времени приема и другое), за исключением жалоб на действия нотариусов, входящих в состав правления БНП, ревизионной или дисциплинарной комиссий БНП, дисциплинарной комиссии ТНП, и в случае необходимости вносит заведующим нотариальными конторами (нотариусам) обязательные для исполнения предписания о надлежащем решении вопросов, связанных с рассмотрением обращений;

определяет заведующих нотариальными конторами в качестве лиц, ответственных за ведение делопроизводства по письменным обращениям граждан и юридических лиц, поступившим в нотариальную контору, ведение делопроизводства по обращениям граждан, а также уполномочивает заведующих нотариальными конторами на рассмотрение и подписание письменных ответов (уведомлений) на письменные обращения;

осуществляет материально-техническое, финансовое, организационное и кадровое обеспечение деятельности ТНП, нотариальных контор, нотариальных архивов;

осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в соответствии с законодательством;

участвует в осуществлении мониторинга соблюдения нотариусами нотариального округа законодательства о нотариате в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь;

взаимодействует с государственными органами, иными организациями и с общественностью по всем направлениям деятельности ТНП.

7. ТНП выполняет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом БНП, решениями органов БНП и настоящим Положением, вправе осуществлять иную деятельность, соответствующую уставным целям и задачам БНП и не противоречащую законодательству.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНЫ ТНП. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТНП

8. Деятельность ТНП организуется исходя из возложенных на нее законодательством, Уставом БНП, решениями органов БНП задач и выполняемых функций в соответствии с настоящим Положением.

Органами ТНП являются:

председатель ТНП;

дисциплинарная комиссия ТНП.

9. ТНП возглавляет председатель ТНП.

Председатель ТНП избирается правлением БНП из кандидатур,

внесенных Министерством юстиции на альтернативной основе и входящих в состав правления, сроком на четыре года.

Председатель ТНП является членом правления БНП.

Заместитель председателя ТНП избирается правлением БНП из числа уполномоченных от Гродненского нотариального округа сроком на четыре года и осуществляет функции председателя ТНП в его отсутствие.

10. Председатель ТНП выполняет функции, предусмотренные законодательством, Уставом БНП, решениями органов БНП и настоящим Положением, в том числе:

действует без доверенности от имени ТНП;

представляет ТНП в отношениях с государственными органами и иными организациями;

осуществляет от имени БНП как ее уполномоченное должностное лицо прием на работу и увольнение с работы работников ТНП, нотариальных контор и нотариального архива, а также принимает в отношении этих работников решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений;

определяет по согласованию с Министерством юстиции заведующего нотариальной конторой из числа нотариусов этой нотариальной конторы;

освобождает по согласованию с Министерством юстиции нотариуса от выполнения функций заведующего нотариальной конторой;

в случае временного отсутствия заведующего нотариальной конторой (отпуск, временная нетрудоспособность и другое) определяет без согласования с Министерством юстиции нотариуса для выполнения функций заведующего нотариальной конторой из числа нотариусов этой нотариальной конторы;

утверждает ежегодно график отпусков нотариусов, при составлении которого руководствуется равномерностью их предоставления, обеспечивая надлежащее функционирование нотариальных контор;

распоряжается в соответствии с полномочиями, предоставленными председателем БНП, имуществом (денежными средствами) БНП в целях осуществления материально-технического, финансового, организационного и кадрового обеспечения деятельности ТНП, нотариальных контор, нотариальных архивов, выполнения иных функций ТНП;

заключает от имени БНП договоры, выдает доверенности в пределах полномочий, предоставленных законодательством, Уставом БНП и настоящим Положением;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения нотариусами Гродненского нотариального округа, работниками нотариальных контор, нотариального архива, ТНП;

принимает решения по иным вопросам, отнесенным законодательством, Уставом БНП к компетенции ТНП, а также осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом БНП и настоящим Положением.

11. В ТНП создается Дисциплинарная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в порядке, установленном Уставом БНП, Положением о Дисциплинарной комиссии ТНП и Положением о дисциплинарном производстве.